



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนเรียนและเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ จำเป็นต้องดำเนินการให้นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการเรียนที่วิทยาลัยฯ กำหนดตามระเบียบว่าด้วยการจัดการการศึกษาและการประเมินผลการเรียน

วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ จึงกำหนดให้นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ลงทะเบียนเรียนปกติ ข้าราชการทางออนไลน์
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้
 - ๑) ให้นักเรียน นักศึกษาพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมจากระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th)
 - ๒) ให้นักเรียน นักศึกษา แสกน QR CODE จากบัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมที่พิมพ์จากระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมทางออนไลน์ หรือชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารทุกสาขาทั่วประเทศ ข้อเน้นย้ำสำหรับบัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ต้องเป็นชื่อตัว - ชื่อสกุลของนักเรียน นักศึกษาผู้เรียนเท่านั้น
๒. วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้
 - ๑) ให้นักเรียน นักศึกษาพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมจากระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th)
 - ๒) ให้นักเรียน นักศึกษา นำบัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ที่พิมพ์จากระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ ไป ชำระเงินด้วยเงินสด ที่งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์เท่านั้น
๓. วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (เรียนซ้ำ) เรียนปรับรายวิชา
ขั้นตอนการลงทะเบียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา ปวช., ปวส. ทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชา และนักเรียน นักศึกษาตกค้างทุกสาขาวิชา ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้
 - ๑) นักเรียน นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อขอตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน และรับบัตรลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (เรียนซ้ำ) หรือเรียนปรับรายวิชา ที่งานทะเบียน
 - ๒) นักเรียน นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาและตารางเรียน ที่งานพัฒนาหลักสูตรการสอน
 - ๓) ดำเนินการขอความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนรายวิชา ฯลฯ ตามแบบคำร้อง
 - ๔) ชำระเงินค่าธรรมเนียม ด้วยเงินสด ที่งานการเงินวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์เท่านั้น

๕) นำบัตร...

๕) นำบัตรลงทะเบียนเรียนพร้อมด้วยใบเสร็จชำระเงิน ยื่นที่งานทะเบียนทันที ที่ลงทะเบียนเสร็จ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียน บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนลงในระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์

๔. การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (เรียนซ้ำ)

สำหรับในรายวิชาที่อนุมัติผลการเรียนแล้ว หากปรากฏว่ามีผลการเรียนเป็น “๐” หรือ “ข.ร.” ในภาคเรียนที่ผ่านมาแล้วนั้น นักเรียน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (เรียนซ้ำ) ในรายวิชาดังกล่าวได้ แต่ต้องมีรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนเปิดสอนในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ดำเนินการภายในวัน - เวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๕. การลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา

สำหรับในรายวิชาที่อนุมัติผลการเรียนแล้ว ปรากฏว่ามีผลการเรียนเป็น “๑” ในภาคเรียนที่ผ่านมาแล้วนั้น นักเรียน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา เพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยให้สูงขึ้น แต่ต้องมีรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนเปิดสอนในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ดำเนินการภายในวัน - เวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๖. การถอนรายวิชา

นักเรียน นักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถเข้าเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ ให้ติดต่อยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา ที่งานทะเบียน ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันปิดการลงทะเบียนเรียน

๗. การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน

สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่พร้อมในเรื่องค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ให้ติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ที่งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ทั้งนี้ นักเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการขอผ่อนผันให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

๘. วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เริ่มเรียนตามตารางเรียน

๙. ฝึกงานในสถานประกอบการ

สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงานในสถานประกอบการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มฝึกงาน

นักเรียน นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคเรียนนี้ หากต้องการคงสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง ติดต่อเพื่อขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ภายใน ๑๕ วันหลังจากสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนด นักเรียน นักศึกษาไม่มาติดต่อกับรักษาสภาพ จะพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรงค์ แก้วบุญเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์