



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ได้มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาคหกรรม แต่ยังคงขาดบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับเรื่องการเงิน) ตามข้อ ๑๔ การสั่งจ้างและเลิกจ้างครูพิเศษสอนด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ข้อ ๑๕ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการที่เปิดรับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๑ อัตรา

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. วันรับสมัคร | วันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๓. วันสอบ | วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| - สอบข้อเขียน | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. |
| - สอบปฏิบัติ | เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๓๐ น. |
| - สอบสัมภาษณ์ | เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป |
| ๔. วันประกาศผลสอบ | วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๕. รายงานตัว | วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. |

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เพศชาย/หญิง
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ ว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- ๖) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกต้องโทษทางคดีอาญา หรือรอลงอาญา

๗. มีความรู้...

- ๗) มีความรู้ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอันทันสมัย
- ๘) มีความประพฤติเรียบร้อย และมีบุคลิกภาพเหมาะสม
- ๙) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสุขภาพกาย จิตสมบูรณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ธุรการ งานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑. วุฒิการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และและสาขาวิชาคหกรรม หรือระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๒. หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักฐานการสมัครสอบ

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒) ใบรายงานผลการศึกษาดูจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๘๓/สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

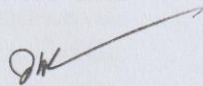
ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สนใจติดต่อยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่งานบุคลากร อาคาร ๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิค

บุรีรัมย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภูวดล มิ่งขวัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์